# 

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

# IIS PITAGORA

# DI POLICORO

**OGGETTO: Richiesta permesso permanente ingresso e/o uscita alunni viaggiatori o per esigenze di famiglia**

Al fine di poter usufruire del permesso permanente di ingresso posticipato e/o uscita anticipata, il genitore dello studente/ssa compilerà il presente documento in tutte le sue parti.

Dopo la compilazione, il presente documento, potrà essere inviato alla casella di posta elettronica: [mtis01800q@istruzione.it](mailto:mtis01800q@istruzione.it) **corredato di una scansione o di una foto del documento d’identità del genitore (in allegato).**

## Si ricorda che:

* Il permesso permanente può avere una flessibilità di 5 minuti e sarà giustificato autonomamente dal docente della prima ora solo in casi saltuari e motivati;
* **TUTTI** i ritardi oltre l’orario indicato nel permesso permanente influiranno sul voto di condotta espresso dal consiglio di classe;

- I permessi permanenti potranno subire delle modifiche durante il corso dell’anno in relazione alle variate esigenze delle compagnie di trasporto o in funzione di specifiche necessità riguardanti l’organizzazione scolastica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATI STUDENTE VIAGGIATORE** | | |
| Cognome e Nome: | | |
| Classe e sezione: | Indirizzo: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DICHIARAZIONE GENITORE** | | |
| Il/La sottoscritto/a |  | genitore dell’alunno di cui sopra |
| e residente a | | n° |
| **DICHIARA** | | |
| che il proprio figlio utilizza per raggiungere la scuola il pullman della ditta | | e sulla base dell’orario del mezzo non potrà |
| rispettare l’orario di entrata e/o uscita, nel dettaglio chiede che sia autorizzato ad: entrare entro le ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o  ad uscire alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| **OPPURE -**  per esigenze di famiglia non potrà rispettare l’orario di entrata e/o uscita, nel dettaglio chiede che sia autorizzato ad:  entrare entro le ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o  ad uscire alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| consapevole che la mancata partecipazione alle lezioni può essere di pregiudizio per un buon profitto scolastico e sollevando la scuola da ogni responsabilità. | | |
| **CHIEDE** | | |
| che la richiesta sia accolta in mancanza di mezzi pubblici che consentano il rispetto dell’orario di ingresso e di uscita previsto. | | |
|  |  | IN FEDE |

**PROSPETTO ORARI INGRESSO ED USCITA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orario ingresso  Tutti i giorni | Orario Uscita  Giorni con 5 ore: lunedì, mercoledì e sabato | Orario Uscita  Giorni con 6 ore: martedì, giovedì e venerdì |
| 8:00 | 13:00 | 14:00 |